

【別添資料】第26回大会における自由研究発表に関する注意事項等について

第26回大会実行委員会

1. 自由研究発表における共通ルールについて

(1) 発表資格について

- ・自由研究発表の登壇は、1人1回とさせていただきます。
- ・自由研究発表の発表資格者は、2023年2月28日(火)までに2022年度までの会費を納入した会員の方となります。オンライン決済で会費を納入された場合はリアルタイムでシステムに反映されますが、通常振込の場合はシステムの反映までに数日かかります。その点をご了承の上、未納の方は余裕をもってお支払いください。
- ・まだ会員になっていない方が、自由研究発表を希望される場合は、事前に理事会で入会が承認されることが必要です。2月13日(月)までに、入会申込(申込書送付必着またはオンライン入会登録完了)および会費納入をお済ませください。入会手続き・会費納入に関するお問い合わせは、以下までお願いします。

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 2-39-2-401

(株)ガリレオ 学会業務情報化センター内 日本高等教育学会事務局

E-mail : g005jaher-mng@ml.gakkai.ne.jp

- ・非会員の方を、発表時の連名にすることはできます。その場合は、発表要旨において非会員であることを明示してください。また、非会員の方は、該当する発表時に、質疑応答を含め、登壇することはできません。

(2) 発表時間について

- ・発表時間は次のように設定しています。

発表人数	発表時間	質疑応答時間
1人	15分	5分
2人	30分	10分
3人以上	40分	10分

※ただし、後述のオンデマンド型オンライン発表の質疑応答時間はすべて10分とします

(3) プログラム編成について

- ・お申し込みいただいた発表題目をもとにプログラムを作成します。要旨や当日発表資料における発表題目の変更は、副題を含めてお認めしていません。
- ・自由研究発表の部会・順序等は、申し込み時にご記入いただいた題目・概要等を参考に、大会実行委員会で調整の上、決定します。発表者の方のご希望は反映できません。

(4) 発表要旨の作成と提出について

- ・発表申込者(共同発表の場合には連絡担当者)の方は、下記の要領で「発表要旨集録」の原稿作成をお願いします。
- ・期日までに発表要旨原稿の提出がない場合は、白紙での掲載となります。

<自由研究発表「発表要旨集録」原稿作成要領>

提出期限	2023年3月8日(水)～3月31日(金) 18:00 厳守
提出方法	日本高等教育学会ウェブサイト(http://www.gakkai.ne.jp/jaher/)「大会発表申込システム」より提出
書式	・A4用紙(縦)に横書き(巻末の「発表要旨の書式」を参考に作成してください。また、学会ウェブサイトの大会案内にフォーマットファイルを掲載しています) ・当日発表者が1名の場合は2ページ以内、2名以上の場合は4ページ以内 ・見開き2ページを1つの単位として編集するため、2ページまたは4ページで作成してください。
タイトル部	・1ページ目上部には、発表題目、発表者名、所属を記載し、当日発表者には○を付けてください。当日発表者以外の発表者には何も付けなくてください。 ・会員以外の方(非会員)は発表者となる資格を有しませんが、共同研究者で必要な場合は「*」を付けてください。「*高等太郎(非会員:所属)」と記載することができます。 ・所属の表記は、『大会プログラム』と『発表要旨集録』の目次では部局名等を省略して記載しますが、個々の原稿では任意に表記していただいて構いません。 ・大学院生の方は、所属に「〇〇大学院・院生」と記載してください。
注意事項	・発表要旨は発表の予告程度ではなく、完成度の高い内容としてください。 ・提出原稿をそのまま使用するため、PDFファイルでご提出ください。 ・大会発表の申し込みが完了すると、ご指定のメールアドレスに受領メールを送信します。メールが受信できていない場合、申し込みが完了していない可能性があるため、必ずご確認ください。 ・「大会発表申込システム」については、学会ウェブサイトにマニュアルが掲載されています。そちらもご参照ください。

II. 自由研究発表における発表方法について

(1) 発表方法について

- ・自由研究発表は、「会場発表」を基本としつつ、発表機会を広く提供するために、「オンデマンド型オンライン発表」も採用します。発表申し込み時に、「会場発表」と「オンデマンド型オンライン発表」のいずれかを選択してください。
- ・申し込み時に選択した発表方法は、申し込み期限日以降、変更できません。

(2) 会場発表について

- ・「会場発表」は、6月10日(土)もしくは11日(日)の学会大会当日に、対面会場での発表を行うものです。プログラムで指定された発表時間に、指定された場所で発表してください。
- ・会場発表のリアルタイムでのオンライン配信、後日の録画配信は行いません。

(3) オンデマンド型オンライン発表について

- ・ オンデマンド型オンライン発表は、発表者が発表内容について動画ファイルを作成して事前提出し、大会参加者のみがアクセス可能なオンライン会場を通じて、その内容を発表するものです。
- ・ オンデマンド型発表の動画ファイルの長さは、指定された発表時間内(発表者1人の場合、15分以内、2名の場合30分以内、3名以上の場合40分以内)とし、mp4形式のファイルとして作成してください。
- ・ 動画ファイルの提出期間は2023年5月1日(月)から2023年5月15日(月)18:00までとなります。提出先・提出方法の詳細は、4月末までに学会ウェブサイト上の「大会案内」による連絡等により、改めてお伝えします。
- ・ オンライン会場での発表動画の公開は、6月1日(木)から6月16日(金)までとします。
- ・ オンデマンド型オンライン発表では、すべての発表について、発表内容に対する質疑応答のみを、大会当日(6月10日(土))の指定された時間に、リアルタイム型オンラインによって実施します(各発表につき10分)。
- ・ オンデマンド型オンライン発表の質疑応答は、6月10日(土)09:30-10:20を予定していますが、発表件数によっては時間配置を変更する場合があります。その場合でも、自由研究発表①の時間内に配置します。
- ・ オンデマンド型オンライン発表は、動画ファイルの提出とリアルタイム型オンラインによる質疑応答の両方を持って成立したものとします。6月10日(土)の質疑応答時間へのオンライン参加が可能であることを前提に申し込みを行ってください。
- ・ リアルタイム型オンラインによる質疑応答の時間は、部会として位置づけ、司会を配置し、対面発表の部会同様の質疑応答を進行します。
- ・ リアルタイム型オンラインへの参加場所は、任意です。ご自身の都合の良い場所から参加してください。リアルタイム型オンラインのための参加URLは、オンライン会場に提示し、発表者を含め、大会参加者はそこからアクセスします。
- ・ リアルタイム型オンラインによる質疑応答の録画、後日の録画配信は行いません。

III. 参考

- ・ 自由研究発表に関するスケジュールは下記の通りです。

2023年2月28日	自由研究発表の申込期限(18:00まで) 対面発表かオンデマンド型オンライン発表かの選択	
2023年3月31日	発表要旨原稿の提出期限(18:00まで)	
選択した発表方法	会場発表	オンデマンド型オンライン発表
2023年5月15日	—	発表内容(動画ファイル・資料)の提出期限 (18:00まで)
2023年6月1日	オンライン会場 での要旨公開	オンライン会場での要旨・発表内容公開
2023年6月10日 11日	会場での発表	リアルタイム型オンラインでの質疑応答 (6月10日)
2023年6月16日	オンライン会場の公開終了	

以上

・ 発表要旨の書式

